

STATUT STOWARZYSZENIA RAZEM DLA BIERTOWIC

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Nazwa i siedziba

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Stowarzyszenie Razem dla Biertowic”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest wieś Biertowice.
3. Stowarzyszenie działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności na obszarze gminy, w której leży wieś Biertowice. Może również prowadzić działalność poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Charakter prawny

1. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001, Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
3. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

ROZDZIAŁ II: CELE I SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

§ 3. Cele Stowarzyszenia

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Promowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi Biertowice.
2. Wspieranie rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności.
3. Organizowanie i wspieranie inicjatyw mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców wsi.
4. Działalność edukacyjna i informacyjna na rzecz ochrony środowiska i tradycji lokalnych.
5. Integracja mieszkańców oraz wspieranie współpracy między nimi.
6. Wspieranie wszechstronnego rozwoju edukacyjnego lokalnej społeczności poprzez organizację szkoleń, przyznawanie stypendiów oraz inicjowanie działań sprzyjających zdobywaniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności w różnych dziedzinach życia.
7. Prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz osób potrzebujących, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców wsi, w tym organizowanie zbiórek, akcji pomocowych oraz wsparcia materialnego i niematerialnego.

§ 4. Sposoby realizacji celów

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizowanie spotkań, warsztatów, szkoleń i wydarzeń kulturalnych.
 2. Prowadzenie działań promujących wieś Biertowice i jej walory turystyczne.
 3. Udział w akcjach na rzecz ochrony przyrody i środowiska.
 4. Współpracę z lokalnymi władzami, organizacjami i mieszkańcami w celu realizacji wspólnych projektów.
 5. Zbieranie środków finansowych i rzeczowych na realizację celów statutowych.
-

ROZDZIAŁ III: CZŁONKOSTWO

§ 5. Członkowie Stowarzyszenia

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, które ukończyły 16 lat, oraz osoby prawne.
2. Członkowie dzielą się na:
 - **Członków zwyczajnych:** mają pełne prawa członkowskie.
 - **Członków wspierających:** wspierają działalność Stowarzyszenia, nie mają prawa głosu na Walnym Zebraniu.
 - **Członków honorowych:** tytuł nadawany za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia.

§ 6. Prawa i obowiązki członków

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - Uczestniczyć w Walnym Zebraniu i głosować nad uchwałami.
 - Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
 - Uczestniczyć we wszystkich działaniach Stowarzyszenia.
 - Otrzymywać informacje o działalności Stowarzyszenia.
 - Zgłaszać wnioski co do działalności Stowarzyszenia.
2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:
 - Przestrzegać statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
 - Aktywnie uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów.
 - Regularnie opłacać składki członkowskie.
3. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie same prawa jak członkowie zwyczajni.
4. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
5. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

§ 7. Przyjmowanie nowych członków i zasady odwołania

1. Osoba, która chce zostać członkiem Stowarzyszenia, składa pisemną deklarację członkowską do Zarządu Stowarzyszenia.
2. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata podejmuje Zarząd w drodze uchwały w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia deklaracji.
3. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do Stowarzyszenia, Zarząd jest zobowiązany poinformować kandydata o podjętej decyzji w formie pisemnej (listem lub e-mailem).
4. Kandydat ma prawo złożyć pisemne odwołanie od decyzji Zarządu do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o nieprzyjęciu. Decyzja Walnego Zebrania jest ostateczna.

§ 8. Zasady wykluczania członków

1. Członek Stowarzyszenia może zostać wykluczony w przypadku:
 - Naruszenia postanowień statutu lub uchwał władz Stowarzyszenia.
 - Działania na szkodę Stowarzyszenia.
 - Zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, pomimo pisemnego upomnienia.
 - Notorycznego niebrania udziału w pracach Stowarzyszenia.
 - Na pisemny wniosek trzech członków Stowarzyszenia.
 - Utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.
 - Śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.

ROZDZIAŁ IV: WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 9. Struktura władz Stowarzyszenia

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - Walne Zebranie Członków.
 - Zarząd Stowarzyszenia.
 - Komisja Rewizyjna.
 2. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 3 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, w zależności od decyzji Walnego Zebrania.
 3. Członkowie władz mogą pełnić swoje funkcje przez dowolną liczbę kadencji.
-

Walne Zebranie Członków

§ 10. Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie odbywa się co najmniej raz w roku.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
5. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd informuje członków co najmniej 14 dni przed jego terminem.

§ 11. Kompetencje Walnego Zebrania

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Uchwalanie kierunków działalności Stowarzyszenia.
 2. Wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.
 3. Przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
 4. Udzielanie absolutorium Zarządowi.
 5. Uchwalanie zmian w statucie.
 6. Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
 7. Rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu w sprawach członkowskich.
 8. Ustalanie wysokości składek członkowskich.
-

Zarząd Stowarzyszenia

§ 12. Skład i tryb działania Zarządu

1. Zarząd składa się z 2 do 5 osób, w tym Prezesa i Wiceprezesa.
2. Kadencja zarządu trwa 3 lata
3. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

§ 13. Kompetencje Zarządu

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków.
2. Opracowywanie rocznych planów pracy i budżetu.
3. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.
4. Podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania i wykluczania członków.
5. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków.
6. Sporządzanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia.

Komisja Rewizyjna

§ 14. Skład i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków, w tym Przewodniczącego.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, podległości zawodowej lub małżeństwa.
3. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 15. Kompetencje Komisji Rewizyjnej

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie działalności Zarządu i całego Stowarzyszenia.
2. Składanie Walnemu Zebraniu wniosków dotyczących absolutorium dla Zarządu.
3. Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli.
4. Prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.

ROZDZIAŁ V: MAJĄTEK I FINANSE

§ 16. Majątek Stowarzyszenia

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią środki finansowe, nieruchomości oraz ruchomości nabyte przez Stowarzyszenie w trakcie jego działalności.
2. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
 - składki członkowskie,
 - darowizny, zapisy, spadki,
 - dotacje, subwencje, granty,
 - dochody z działalności statutowej.

§ 17. Gospodarowanie majątkiem

1. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest na realizację celów statutowych.
2. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd
5. Do reprezentowania stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań finansowych upoważniony jest prezes zarządu lub wiceprezes zarządu jednoosobowo

ROZDZIAŁ VI: ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 18. Zmiany Statutu

1. Zmiana Statutu może nastąpić na wniosek Zarządu lub członków Stowarzyszenia.
2. Wniosek o zmianę Statutu musi zostać zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów oddanych.
3. O proponowanych zmianach Statutu członkowie Stowarzyszenia muszą zostać poinformowani co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.

§ 19. Rozwiązanie Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane uchwałą Walnego Zebrania Członków podjętą większością 2/3 głosów oddanych.
 2. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia, Walne Zebranie decyduje o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia, które powinno być przekazane na cele zbliżone do celów statutowych.
 3. Rozwiązanie Stowarzyszenia odbywa się zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
-

ROZDZIAŁ VII: PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o stowarzyszeniach oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwały Walnego Zebrania Członków o jego przyjęciu.